

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-  
ции производства»  
от 17.06.2024 г. № 580

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

Квалификация специалиста	бухгалтер
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образова- ние
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2023

Санкт-Петербург – 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69)

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составил Ситникова М.Е., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол №8 от 07.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01,</b> <b>ОК 02,</b> <b>ОК 03,</b> <b>ОК 04,</b> <b>ОК 05,</b> <b>ОК 06.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- приемы саморегуляции в процессе общения.</li> </ul>

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	44
в том числе:		
	– теоретическое обучение	26
	– практические занятия	16
	— в форме практической подготовки	22
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
2.	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	4
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		48

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Основы психологии общения</b>		<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.1 Введение в психологию общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			ОК 04, ОК 05
	1. Психология общения как отрасль психологического знания.	2			
<b>Тема 1.2 Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2		2	
	2. Изучение психологических особенностей общения. Развитие навыков установления контакта.	2	2	2	
<b>Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Влияние имиджа на восприятие человека.	2			
	2. Анализ стилей общения. Проработка имиджа и самопрезентации.	2	2	2	
<b>Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01-05
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2			

сторона общения)	2. Особенности общения с различными по характеру и темпераменту собеседниками. Общение в зависимости от типа акцентуации характера.	2	2	2		
Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	2	ОК 03-06	
	1. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Вербальная и невербальная коммуникации. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2				
	2. Развитие навыков развития коммуникации: выполнение упражнений по речевому этикету и невербальному общению.	2	2	2		
<b>Раздел 2. Деловое общение и конфликты</b>		24	8	12		
Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>	14	4	6	ОК 01-06	
	1. Понятия профессиональной этики и делового этикета в профессиональной деятельности. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2				
	2. Разработка этических норм своей специальности: решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций.	2	2	2		
	3. Деловая беседа. Деловая переписка. Визитная карточка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2		2		
	4. Формы постановки вопросов. Аргументация: работа над фактами и теоретическим материалом.	2	2	2		
	5. Развитие навыков корректного ведения деловой беседы, умения аргументировать и убеждать. Отработка приемов эффективного слушания.	2				
	6. Психология трудового коллектива. Группа и ее структура	2				
	7. Руководство и лидерство. Стили управления.	2				
Тема 2.2. Конфликт: его сущность и основные характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>	10	4	6	ОК 01- ОК 06	
	1. Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины конфликтов. Структура, стадии и виды конфликтов.	2				
	2. Изучение этапов и составление алгоритма конфликта. Анализ различных видов конфликтов.	2	2	2		
	3. Способы предупреждения конфликтов. Правила поведения в условиях конфликта. Типы конфликтных людей. Рекомендации по разрешению конфликтов.	2				
	4. Решение ситуационных задач «Технологии эффективного об-	2	2	2		

	щения и рационального поведения в конфликте. Эмоциональное реагирование и саморегуляция».				
	5. Национальные особенности и этикет деловых коммуникаций.	2		2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>			
<b>Всего во взаимодействии с преподавателем</b>		<b>44</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>		<b>4</b>			
<b>Итого за год</b>		<b>48</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные источники

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2018.
2. УМК «Психология общения», Шашкова Г.П., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Банковский колледж», 2022.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Psihol/\\_Index.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php)
2. <http://www.psychology.ru/library>
3. <http://www.psychology.net.ru/slovar/>
4. <http://znanium.com>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин - Изд. 3-е.-Ростов на Дону: «Феникс», 2018. – 317с.
2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2017. – 192 с.
3. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 350 с.
4. Буртовая Е.В. Конфликтология. Учебное пособие. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.i-u.ru/biblio/archive/unknown\\_konflicts/](http://www.i-u.ru/biblio/archive/unknown_konflicts/), свободный – Загл. с экрана.
5. Лопарев, А. В. Конфликтология: учебник для СПО / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 290 с.
6. Чернова, Г.Р. Психология общения: Учебное пособие / Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. - СПб.: Питер, 2018. - 248 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- приемы саморегуляции в процессе общения.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устных зачетов;</li> <li>-понятийных диктантов;</li> <li>-оценки результатов практической работы</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практических работ;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка правильности выполнения заданий;</li> <li>- оценка правильности изложения изученного материала</li> </ul>